Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME CALIDAD TRANSFERENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	22	MES	4	AÑO	2026

CALIDAD BPO

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación de las transferencias documentales a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DE LA REUNION

Hora de inicio: 9:00 a.m.
Hora de finalización: 4:00 P.m.
Lugar: Instalaciones de BPO
Entidad visitante: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
SAN JUAN CESAR	214	286	30	10,49%	miercoles 22 abril/2026
PATIA	128	265	30	11,32%	
GARZON	202	1,101	112	10%	
VILLAVICENCIO	230	1,694	170	10,00%	
TOTAL			**342**	**41,89%**	

El cuadro evidencia el estado de avance del proceso de revisión documental en las diferentes ORIP, a partir de la relación entre el volumen total de cajas y las unidades efectivamente intervenidas. Se observa un nivel de ejecución homogéneo, con porcentajes cercanos al **10,00%,** lo que refleja una aplicación estandarizada de los lineamientos de gestión documental. Este comportamiento permite inferir un control operativo adecuado en las actividades de organización, verificación y seguimiento de los fondos documentales, contribuyendo al aseguramiento de la calidad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

El cuadro presenta el estado de avance en la revisión documental de las diferentes ORIP, evidenciando el porcentaje de cumplimiento frente al mínimo requerido para la transferencia al archivo central. En este sentido, se establece un plan de trabajo a ejecutarse durante **el día 20 de abril de 2026**, con el propósito de alcanzar el umbral mínimo del **10%** en cada sede.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

A continuación, se relacionan las observaciones correspondientes a cada ORIP, con el fin de identificar particularidades en el proceso, necesidades de ajuste y acciones específicas que permitan garantizar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la adecuada preparación de los fondos para su transferencia.

Cabe recalcar que se mantuvo informado al proveedor con las observaciones pendientes y que fueron subsanadas en tiempo real.

En la hoja de control se debe especificar el anexo.

Los criterios de revisión documental se rigen conforme a lo establecido en el protocolo de organización de antecedentes definido en el marco del **Contrato 1515 con BPO**, el cual establece los lineamientos técnicos y operativos para la adecuada clasificación, ordenación, verificación y control de los documentos. En este sentido, las actividades desarrolladas garantizan la estandarización del proceso, la integridad de la información y el cumplimiento de los requisitos necesarios para la transferencia documental al archivo central.

ORIP de **San Juan del Cesar** con un total de **286** cajas y **89** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **1.120** registros de matrículas con margen de error del **0.89%** y **89** carpetas con margen de error **8.99%,** con error más frecuente es en fechas extremas fuid.

REPORTE ORIP SAN JUAN DEL CESAR 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
						CAJA		CARPETA / LIBRO	
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
286	89	79	10	86	3	88	1	88	1
100%	100%	89%	13%	97%	3%	99%	1%	99%	1%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **89% (79 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **13% (10 carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **97% (86 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **3% (3 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (88 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpeta)**

(CARPETA)

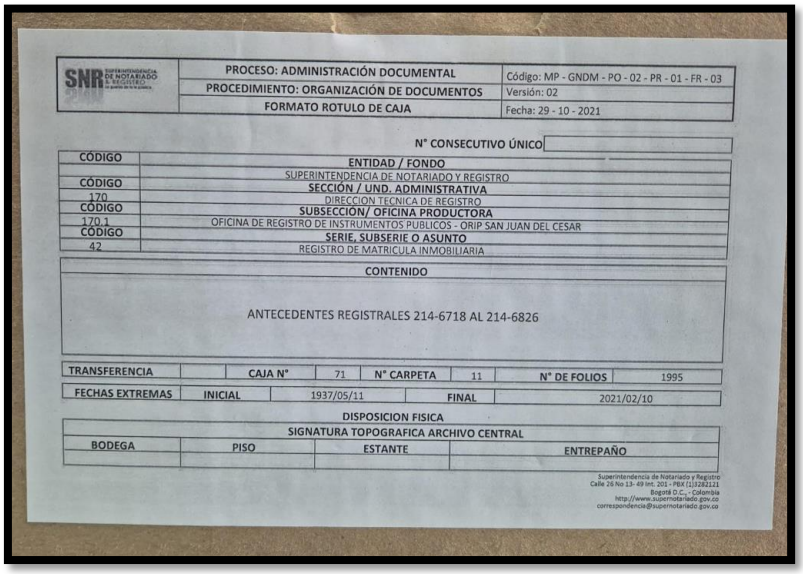
- Buen nivel de cumplimiento: **99% (88 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpetas)**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.
- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.

OBSERVACIONES GENERALES

- Error fecha inicial rótulo caja. La correcta es 1937/05/13



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO 170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO 170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP SAN JUAN DEL CESAR
CÓDIGO 42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

ANTECEDENTES REGISTRALES 214-6718 AL 214-6826

TRANSFERENCIA		CAJA N°	71	N° CARPETA	11	N° DE FOLIOS	1995
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1937/05/11		FINAL	2021/02/10		

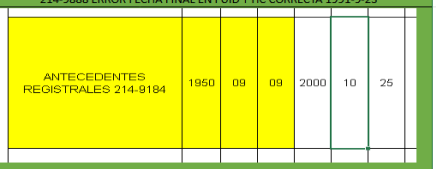
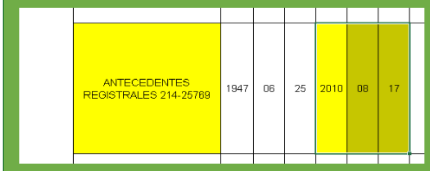
DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13- 49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

22	9	1831 AL 1841		X	X		X		X		1837 S/F en el FUID
241	7	32198 AL 32209		X	X		X		X		32201 ERROR FECHA FINAL EN HC 20/08/2020
121	2	13264 AL 13283		X	X		X		X		13264 ERROR EN FECHA FINAL EN FUID Y HOJA DE CONTROL
121	8	13430 AL 13444		X		X	X		X		13431 ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN HC Y FUID, RANGO DE FOLIOS NO CORRESPONDE EN HC 13436 ERROR EN FECHA FINAL EN FUID Y HC

	2	214-9788		X		X	X		X	 214-9795 ERROR FEHAS EXTREMAS FUID Y HC CORRECTAS FI 1991-7-19 Y FF 1994-1-13
	10	214-9879 A 214-9889		X		X	X		X	 214-9888 ERROR FECHA FINAL EN FUID Y HC CORRECTA 1991-9-23
90	6	214-9178 A 214-9186		X	X		X		X	 214- 9184 ERROR FECHA INICIA EN FUID Y HC CORRECTA 1960-9-9
	10	214-27033 A 214-27047		X	X		X		X	 214- 27035 ERROR FECHAS EXTREMAS EN FUID Y HC CORRECTAS FI 2012-5-22 Y FF 2013-7-26
	7	214-25757 A 214-25773		X	X		X		X	 214- 25769 ERROR FECHA FINAL FUID Y HC CORRECTA 1991-10-7, CORREGIR TIPOLOGIA DOUMENTAL EN HC

FUID											OBSERVACION
N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				
							CAJA		CARPETA		
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
71	2	214-6729 - 214-6742	X		X		X		X		OK
	4	214-6753 - 214-6764	X		X			X	X		ERROR RÓTULO CAJA EN FECHA INICIAL (SUBSANADO)

253	1	214-34166	X		X		X		X		OK								
	3	214-34171	X		X		X		X		OK								
	10	214-34293 - 214-34312		X	X		X		X	ANTECEDENTES REGISTRALES 214-34306	2009	01	10	2019	01	10	253	10
										ERROR FECHA INICIAL Y FINAL EN FUID Y EN HC. MATRÍCULA 214-34306 (SUBSANADO)								

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

ORIP de **PATIA** con un total de **265** cajas y **82** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **613** registros de matrículas con margen de error del **4.73% y 66** carpetas con margen de error **23.17%** con un alto error en fechas extremas fuid y hoja de control.

REPORTE ORIP PATIA 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
						CAJA		CARPETA / LIBRO	
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
265	82	59	23	80	2	81	1	81	1
100%	100%	72%	39%	98%	2%	99%	1%	99%	1%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **72% (59 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **23% (23 carpetas)**
- Podemos evidenciar que el porcentaje mas alto es en fechas extremas

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **98% (80 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **2% (2 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: 99**% (81 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpeta)**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (81 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpetas)**

Conclusión general

- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.

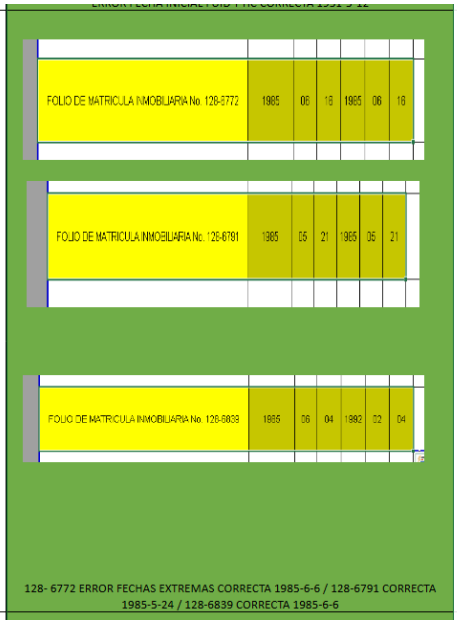
OBSERVACIONES GENERALES PATIA

220	1	21499 AL 21506		X	X		X		X		21500 - ERROR FECHA FINAL EN EL FUID Y HC
55	3	1312 AL 1324		X	X		X		X		1317 - ERROR FECHA INICIAL EN EL FUID Y HC 1318 - ERROR FECHA INICIAL EN EL FUID Y HC 1324 - ERROR FECHA FINAL EN EL FUID Y HC
124	9	9058 AL 9072		X	X		X		X		9067 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL 9069 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL Y FUID 9070 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL Y FUID
111	1	7416 AL 7441		X	X		X		X		7416 ERROR EN FECHA INICIAL Y FINAL EN FUID Y HOJA DE CONTROL
111	8	7476 AL 7489		X	X		X		X		7478 ERROR EN RANGO DE FOLIACIÓN EN HC

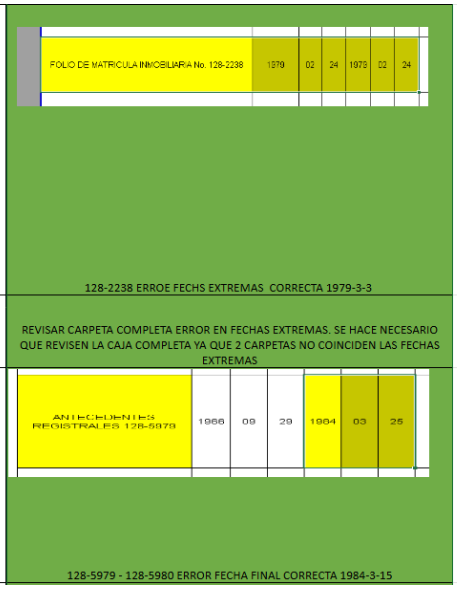
111	12	7533 AL 7536		X	X		X		X		7536 ERROR EN FECHA INCIAL EN HC Y FUID
245	1	25035 AL 25053		X	X		X		X		25051 ERROR FECHA FINAL EN HC Y FUID
245	11	25148 AL 25150		X		X	X		X		25148 ERROR HOJA DE CONTROL, HAY VARIOS FORMULARIOS Y FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y HC
265	3	21445 AL 32774	X			X	X		X		FOLIO # 70 SIN INFORMACIÓN

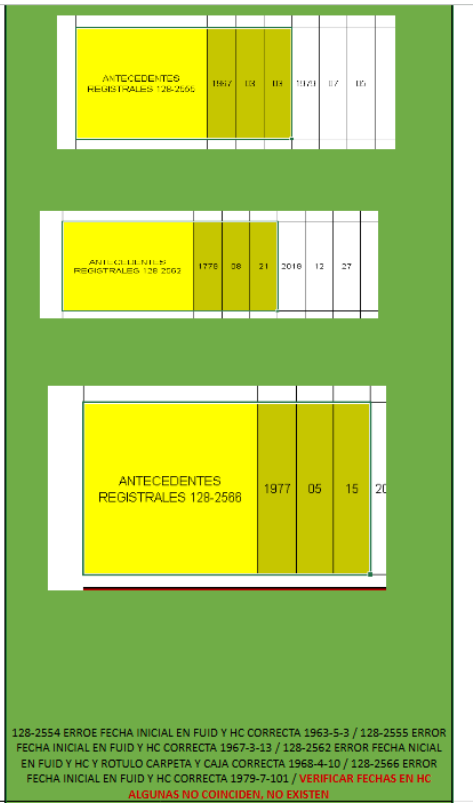
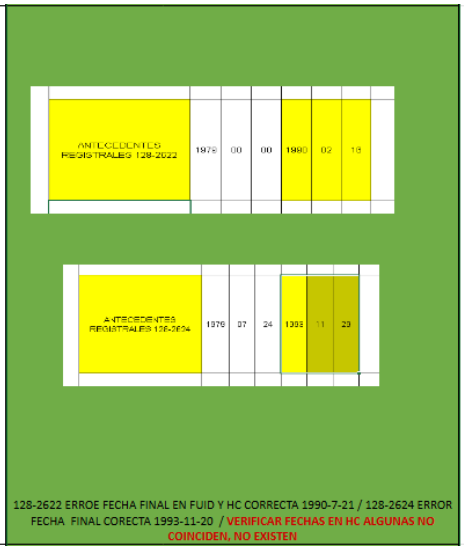
92	1	128-5128 A 128-5134		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 128-5129 | 1951 | 02 | 12 | 1982 | 12 | 17 ERROR FECHA INICIAL FUID Y HC CORRECTA 1951-5-12

23 FMI	1	128-6760 A 128-6847		X	X		X		X	

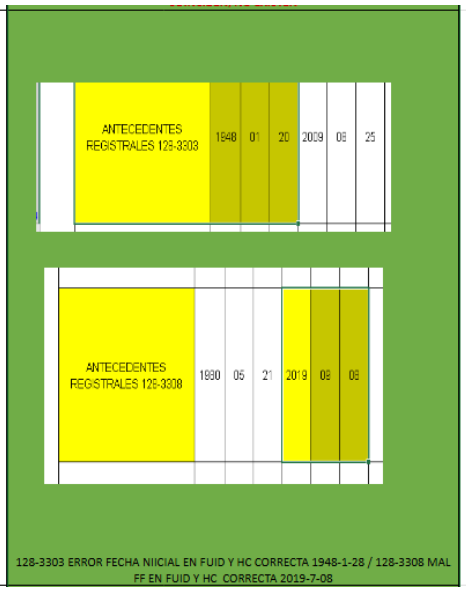


9 FMI	2	128-2226 A 128-2271		X	X		X		X	
	6	128-2398 A 128-2444		X	X		X		X	
	8	128-5977 A 128-5991		X	X		X		X	

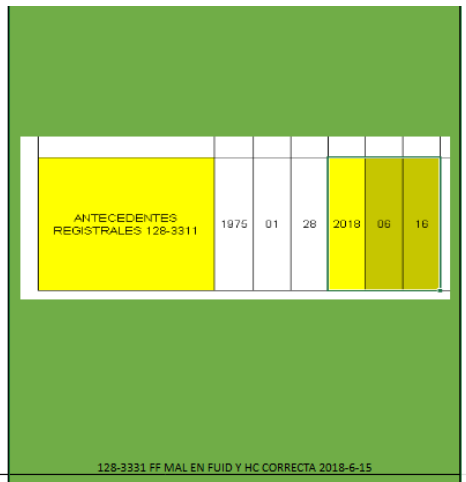


67	5	128-2553 A 128-2566		X	X		X		X	 128-2554 ERROE FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1963-5-3 / 128-2555 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1967-3-13 / 128-2562 ERROR FECHA NICIAL EN FUID Y HC Y ROTULO CARPETA Y CAJA CORRECTA 1968-4-10 / 128-2566 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1979-7-101 / VERIFICAR FECHAS EN HC ALGUNAS NO COINCIDEN, NO EXISTEN
	11	128-2621 A 128-2625		X	X		X		X		 128-2622 ERROE FECHA FINAL EN FUID Y HC CORRECTA 1990-7-21 / 128-2624 ERROR FECHA FINAL CORECTA 1993-11-20 / VERIFICAR FECHAS EN HC ALGUNAS NO COINCIDEN, NO EXISTEN

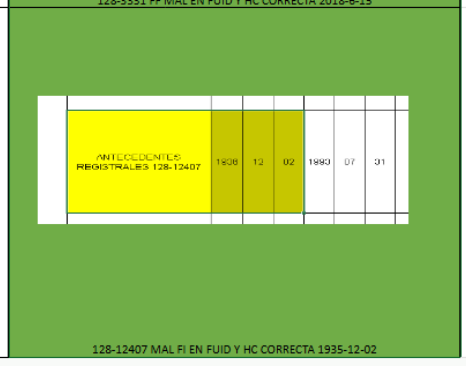
10	128-3297 A 128-3309		x	x		x		x		



11	128-3310 A 128-3311		x	x		x		x		

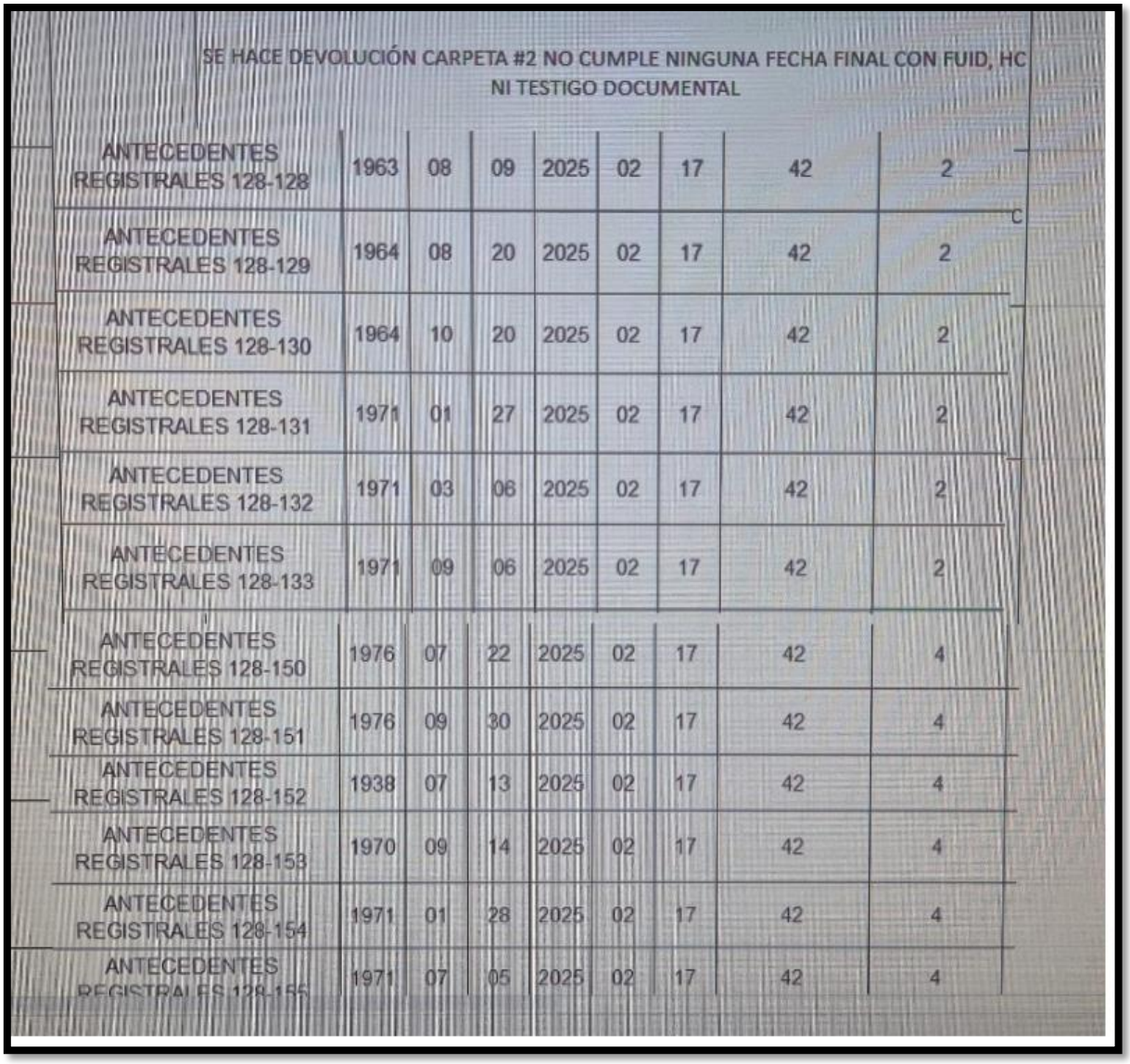


6	128-12397 A 128-12414		x	x		x		x		



- Caja 42 Carpetas 2 y 4 tomaron misma fecha final. El error está en Fuid, HC

SE HACE DEVOLUCIÓN CARPETA #2 NO CUMPLE NINGUNA FECHA FINAL CON FUID, HC NI TESTIGO DOCUMENTAL



SE HACE DEVOLUCIÓN CARPETA #2 NO CUMPLE NINGUNA FECHA FINAL CON FUID, HC NI TESTIGO DOCUMENTAL								
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-128	1963	08	09	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-129	1964	08	20	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-130	1964	10	20	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-131	1971	01	27	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-132	1971	03	06	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-133	1971	09	06	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-150	1976	07	22	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-151	1976	09	30	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-152	1938	07	13	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-153	1970	09	14	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-154	1971	01	28	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-155	1971	07	05	2025	02	17	42	4

FUID											
N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				OBSERVACION
							CAJA		CARPETA		
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
4 FMI	2	128-875 - 128-915		X	X		X		X		FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-896 1977 10 13 1977 10 13 ERROR FECHA FOLIO MATRICULA (SUBSANADA)

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

ORIP de **Garzón** con un total de **1.101** cajas y **324** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **2.017** registros de matrículas con margen de error del **1.24% y 300** carpetas con margen de error **7.67%** con un alto error en fechas extremas rotulos y hoja de control.

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
						CAJA		CARPETA / LIBRO	
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.101	324	311	13	317	7	309	15	309	15
100%	100%	96%	4%	98%	2%	95%	5%	95%	5%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **96% (311 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **4% (13 carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **98% (317 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **2% (7 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **95% (309 carpetas).**
- Incumplimiento nulo: **5% (15 carpeta)**

(CARPETA)

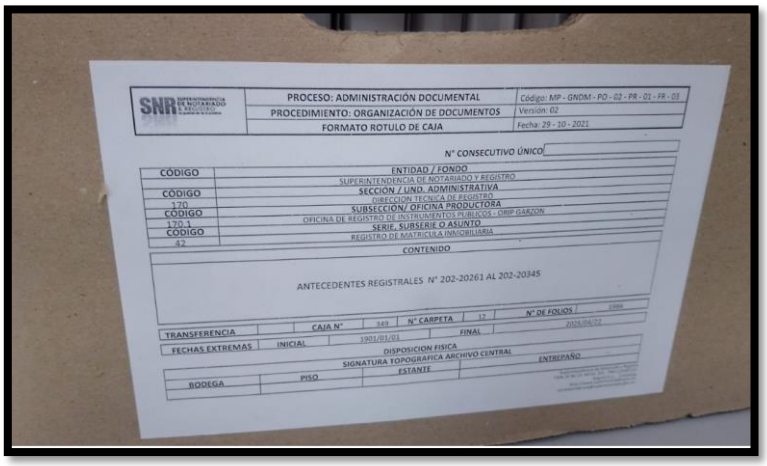
- Buen nivel de cumplimiento: **95% (309 carpetas).**
- Incumplimiento nulo: **5% (15 carpeta)**

Conclusión general

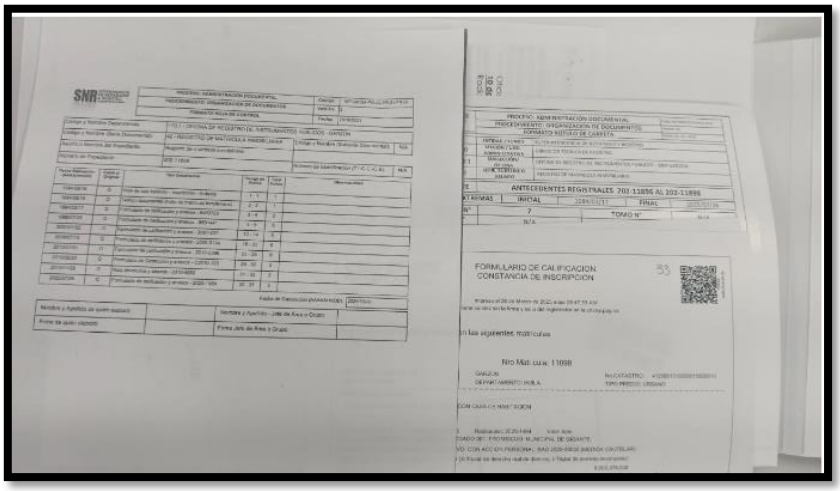
- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.
- **Fechas extremas** mejora.

OBSERVACIONES GENERALES GARZON

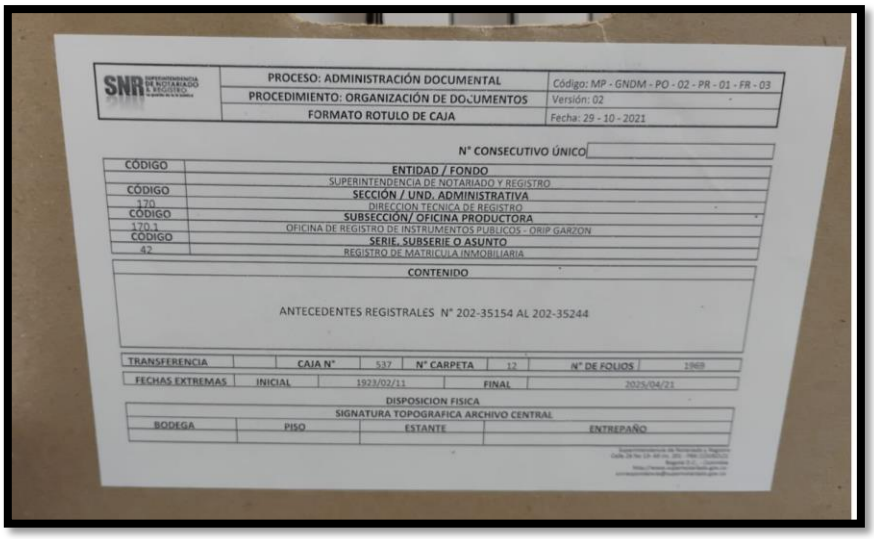
- ORIP Garzón, error en fecha inicial rotulo



- ORIP Garzón Caja 238 Carpeta 7 Fecha extrema final errada en rótulo caja carpeta y hoja control



- Error titulo de caja 537 por total de folios.



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 02
FORMATO ROTULO DE CAJA | Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	
	ENTIDAD / FONDO: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO 170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO 170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON
CÓDIGO 42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO: REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

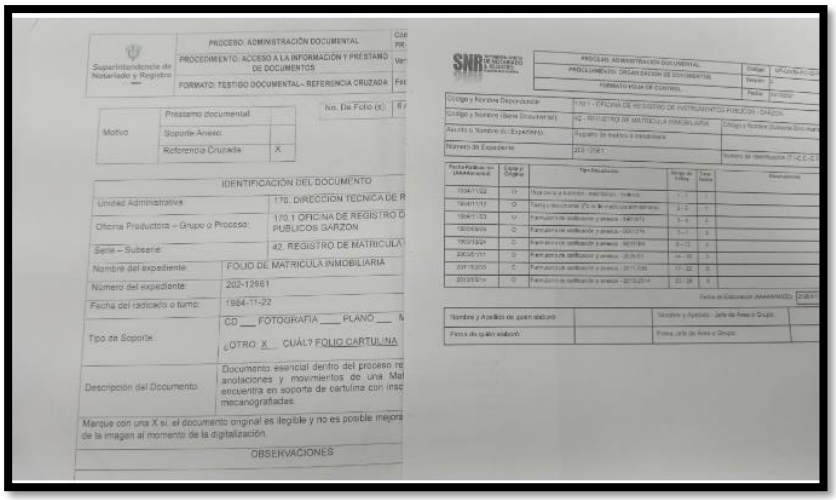
ANTECEDENTES REGISTRALES N° 202-35154 AL 202-35244

TRANSFERENCIA		CAJA N°	537	N° CARPETA	12	N° DE FOLIOS	1969
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1923/02/11		FINAL	2025/04/21		

DISPOSICION FISICA
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

- ORIP Garzón Caja 247 Matrícula 202-12561 Error fecha inicial folio 2 testigo documental cambio hoja control FUID errado



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS
FORMATO: TESTIGO DOCUMENTAL - REFERENCIA CRUZADA

Motivo	
Préstamo documental:	
Soporte Anexo:	
Referencia Cruzada	X

No. De Folio (s):

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Unidad Administrativa:	170. DIRECCION TECNICA DE R
Oficina Productora – Grupo o Proceso:	170.1 OFICINA DE REGISTRO D PUBLICOS GARZON
Serie – Subserie:	42. REGISTRO DE MATRICULA
Nombre del expediente:	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA
Número del expediente:	202-12561
Fecha del radicado o turno:	1984-11-22
Tipo de Soporte:	CD ___ FOTOGRAFÍA ___ PLANO ___ ¿OTRO: X CUÁL? FOLIO CARTULINA
Descripción del Documento:	Documento esencial dentro del proceso re anotaciones y movimientos de una Mat encuentra en soporte de cartulina con inse mecanografiadas.

Marque con una X si, el documento original es ilegible y no es posible mejora de la imagen al momento de la digitalización.

OBSERVACIONES

SNR PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - GARZON
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
Asunto o Nombre de Expediente:	Folios de matrícula inmobiliaria
Número de Expediente:	202 - 12561

Fecha Radicado (AAAAMMDD)	Folio y Origen	Tipo Documental	Número de Folios	Total Folios	Observaciones
19841122	O	Nota de la Matrícula - Apertura - Inicio	1	1	
19841122	O	Texto y documento (Si no de matrícula anterior)	2 - 2	1	
19841123	O	Formulario de calificación y anexos - 1841979	3 - 8	6	
19850809	O	Formulario de calificación y anexos - 2001274	9 - 9	1	
19930324	O	Formulario de calificación y anexos - 3031569	10 - 12	3	
20040111	O	Formulario de calificación y anexos - 3535107	13 - 16	4	
20110205	O	Formulario de calificación y anexos - 3911109	17 - 22	6	
20121210	O	Formulario de calificación y anexos - 3970214	23 - 28	6	

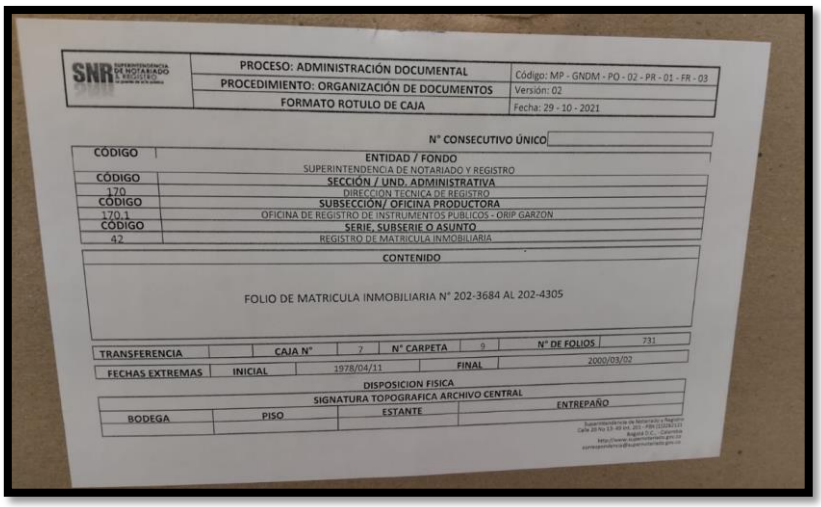
Fecha de Elaboración (AAAAMMDD):

Nombre y Apellido de quien elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:	
Firma de quien elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:	

- Cambio de caja 478



- Fechas extremas mal caja 7 Folios matricula



SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 202-3684 AL 202-4305

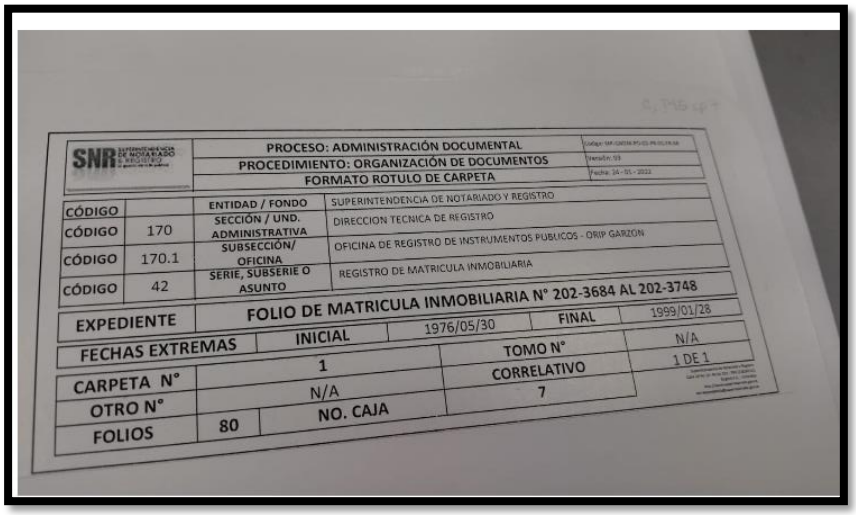
TRANSFERENCIA	CAJA N°	7	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	731
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1978/04/11		FINAL	2000/03/02	

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

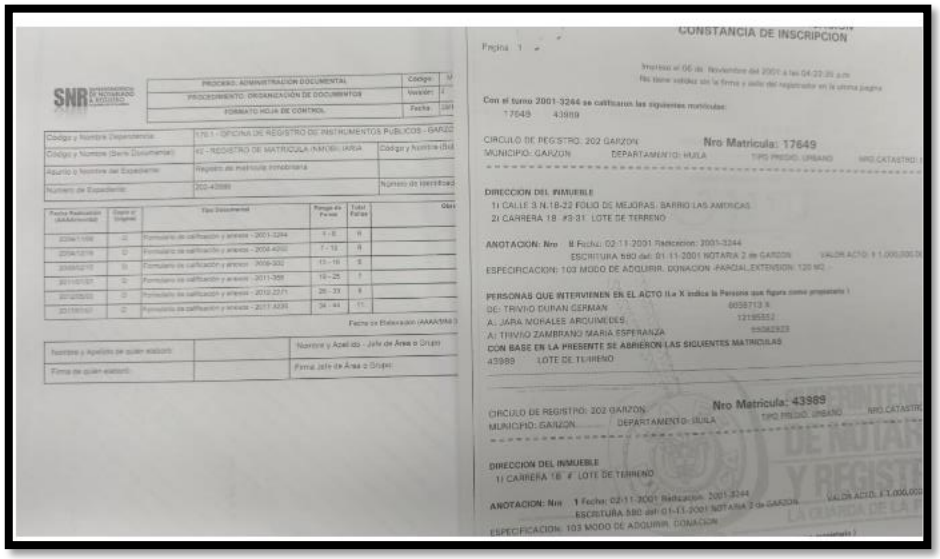
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

- Fechas extremas mal validar todas las carpetas de la caja



SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO 170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO 170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON	
CÓDIGO 42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 202-3684 AL 202-3748		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1976/05/30	FINAL 1999/01/28
CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS 80	NO. CAJA	7	

- ORIP Garzón Caja 638 Matrícula 202-43989 Error fecha inicial cambio hoja control FUID errado



CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Con el turno 2001-3244 se calificaron las siguientes matrículas:
17649 43989

CIRCULO DE REGISTRO: 202 GARZON Nro Matricula: 17649
MUNICIPIO: GARZON DEPARTAMENTO: HUILA

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) CALLE 3 N.18-22 FOLIO DE MEJORAS, BARRIO LAS AMERICAS
2) CARRERA 18 #3-31 LOTE DE TERRENO

ANOTACION: Nro 8 Fecha: 02-11-2001 Radicacion: 2001-3244
ESCRITURA 580 del: 01-11-2001 NOTARIA 2 de GARZON
ESPECIFICACION: 103 MODO DE ADQUIRIR: DONACION PARCIAL EXTENSION: 120 M2

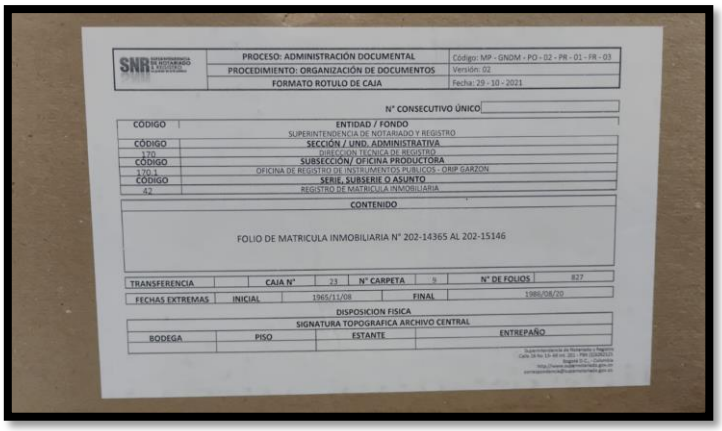
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (La X indica la Persona que figura como propietario)
DE: TRIVIO DURAN GERMAN 6038713 X
A: JARA MORALES ARQUIMEDES 12189552
A: TRIVIO ZAMBRANO MARIA ESPERANZA 55062923
CON BASE EN LA PRESENTE SE ABRIERON LAS SIGUIENTES MATRICULAS
43989 LOTE DE TERRENO

CIRCULO DE REGISTRO: 202 GARZON Nro Matricula: 43989
MUNICIPIO: GARZON DEPARTAMENTO: HUILA

DIRECCION DEL INMUEBLE
1) CARRERA 18 # LOTE DE TERRENO

ANOTACION: Nro 1 Fecha: 02-11-2001 Radicacion: 2001-3244
ESCRITURA 580 del: 01-11-2001 NOTARIA 2 de GARZON
ESPECIFICACION: 103 MODO DE ADQUIRIR: DONACION

- Caja 23 folio matrícula inmobiliaria revisar toda la caja rótulos no concuerdan.



SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO 170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO 170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON
CÓDIGO 42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO: REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 202-14365 AL 202-15146

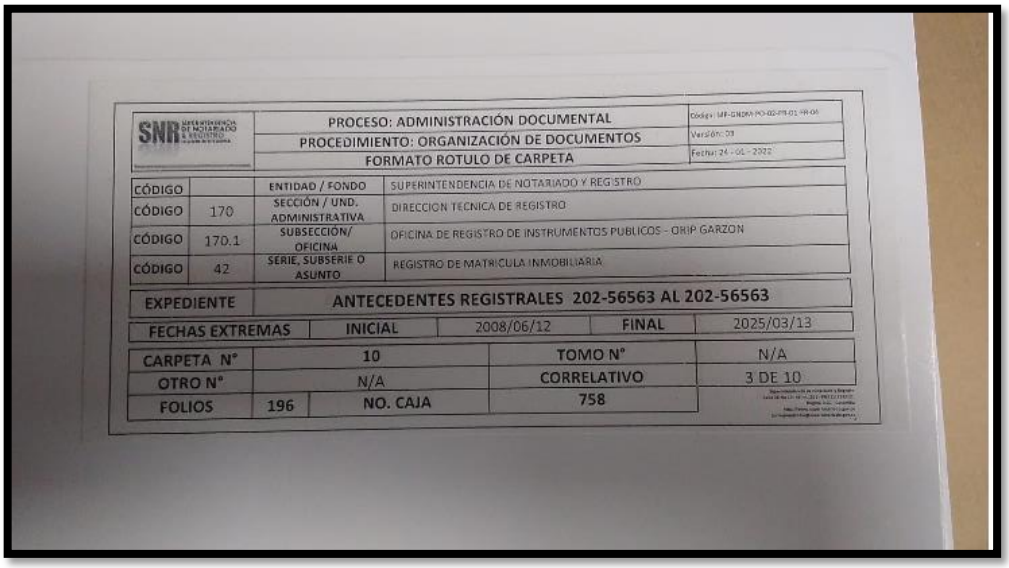
TRANSFERENCIA		CAJA N°	23	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	827
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1965/11/08		FINAL	1986/08/20		

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

- ORIP Garzón Caja 758 carpeta 10 SE EVIDENCIA ERROER EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y ROTULO DE CARPETA

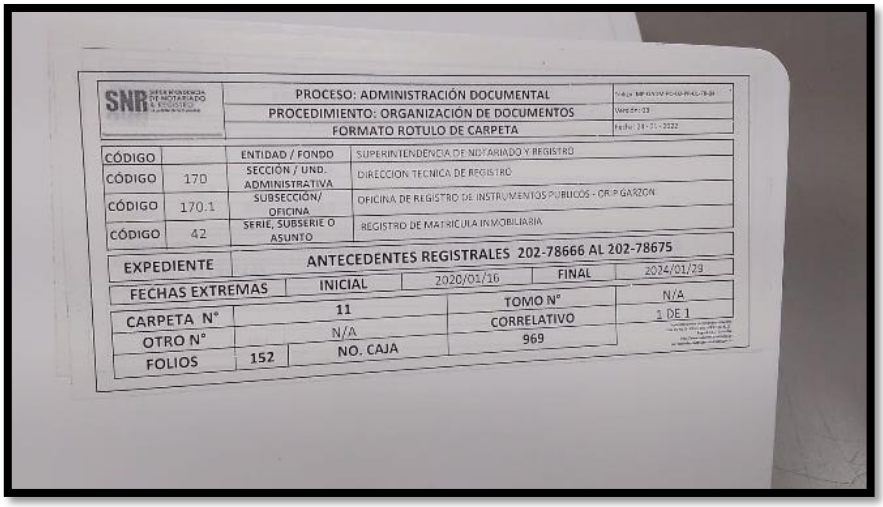


SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP-GNDM-PO-02-PR-01-FR-05	
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03	
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022	

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

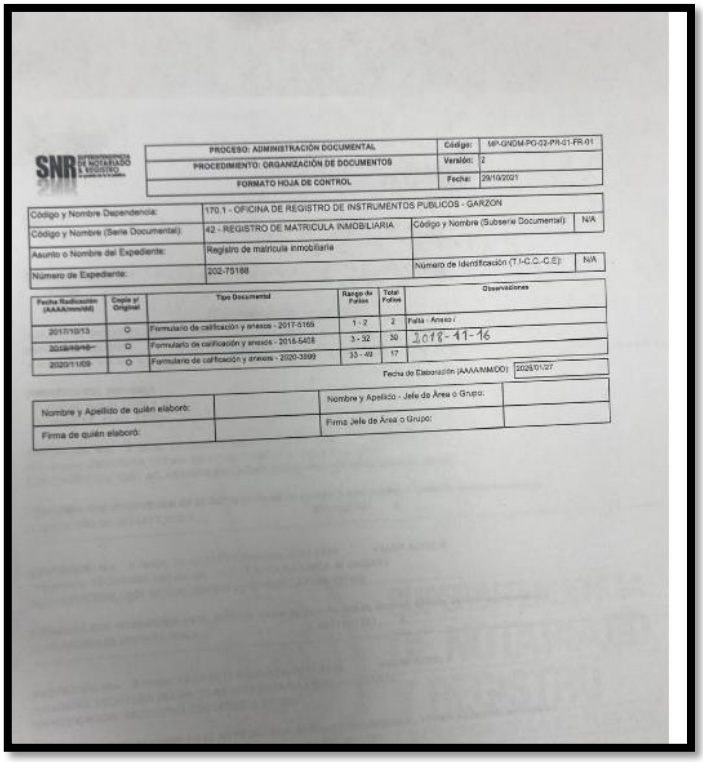
EXPEDIENTE	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-56563 AL 202-56563			
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2008/06/12	FINAL	2025/03/13
CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	3 DE 10
FOLIOS	196	NO. CAJA	758	

- ORIP Garzón Fecha inicial errada en rótulo Caja número 969 Carpeta número 11



SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-78666 AL 202-78675		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2020/01/16	FINAL 2024/01/29
CARPETA N°	11	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	152	NO. CAJA	969

- Orip Garzón Caja 926 Matrícula 202 75188 Corregir hoja de control



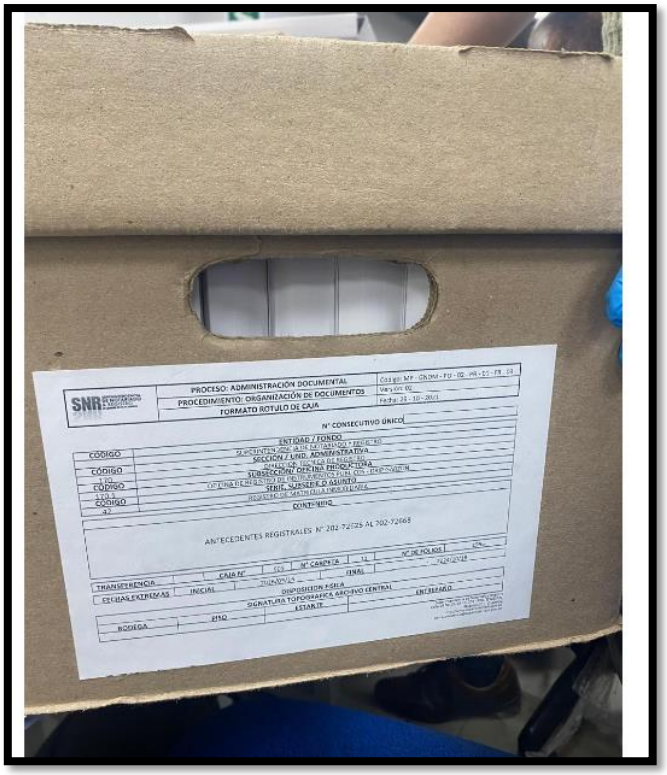
SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP-GNDM-PG-02-PR-01-FR-01
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	2
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha:	29/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - GARZON		
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matricula inmobiliaria		
Número de Expediente:	202-75188	Número de Identificación (T-I-C-C-C-E):	N/A

Fecha Radicación (AAAA/mm/dd)	Copia y/ Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
2017/10/13	O	Formulario de calificación y anexos - 2017-5165	1 - 2	2	Falta - Anexo /
2018/04/06	O	Formulario de calificación y anexos - 2018-5408	3 - 32	30	2018-11-16
2020/11/09	O	Formulario de calificación y anexos - 2020-3999	33 - 49	17	
					Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2020/01/27

Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:	
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:	

- Orip Garzon Caja 905 Corregir número de folios en el rótulo y carpeta 202 - 72628
  Corregir número de folios en Fuid Matricula 72635 y 72636



537	5	202-35190 al 202-35199	X			X	X		X		ERROR EN ROTULO DE CAJA POR FOLIOS, FOLIOS SUMADOS = 2017
	9	202-35224 al 202-35231	X			X	X		X		

405	2	202-24725	X		X		X		X		OK
	7	202-24740 AL 202-24751		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 202-24751 | 1941 | 11 | 15 — 202-24751 ERROR FECHA INICIAL 1972-12-30 EN HC Y FUID

299	4	202-16294 AL 202-16296	X		X		X		X		MATRICULA 202-16295 SIN HC
	5	202-16297 AL 202-16301	X		X		X		X		MATRICULA 202-16300 SIN HC
	12	202-16324 AL 202-16330	X		X		X		X		MATRICULA 202-16326 SIN HC
687	1	202-48701 AL 202-48711	X		X		X		X		
	3	202-48726 AL 202-48734	X		X		X		X		
	11	202-48799 AL 202-48802	X		X			X		X	MATRICULA 202-48799 ERROR EN NRO DE FOLIOS EN HC Y FUID, ROTULO DE CAJA Y ROTULO DE CARPETA

7	1	202-3684 AL 202-3748	X		X		X		X		
7	9	202-4245 AL 202-4305	X		X			X		X	FECHAS EXTREMAS INICIAL ROTULO CAJA MAL EN ROTULO CARPETAS FECHA INICIAL Y FINAL

287	1	202-15422 al 202-15428		X	X			X	X		FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULAS DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA
	7	202-11896 AL 202-11898		X	X			X			FECHAS EXTREMA FINAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-11898 DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA
247	1	202-12556 al 202-12564		x	x			x		x	FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-12561 DE CARPETA, FECHA CORRECTA 1984-11-22
638	2	202-43988 al 202-43992		x			x		x		FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-43989 DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA 
	9	202-86097 AL 202-86109		X	X		X		X		ERROR FECHAS EXTREMAS HOJA CONTROL Y FUID MATRICULA 202-86101, FECHA REAL 2024-12-12 

926	1	200-75136 AL 200-75140	X		X		X		X		
	7	200-75167 AL 200-75171	X		X		X		X		
	11	200-75188 AL 200-75189		X	X		X		X		CORREGIR HOJA DE CONTROL FECHAS MATRICULA 202 - 75188
905	1	200-72625 AL 200-72628	X		X		X		X		
	2	200-72629 AL 200-72631	X		X			X			CORREGIR EL NUMERO DE FOLIOS EN EL ROTULO CARPETA Y ROTULO DE CAJA
	4	200-72635 AL 200-72637	X			X	X		X		CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN EL FUID DE LA MATRICULA 202- 72635 NUMERO DE FOLIOS 71 - CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN FUID DE LA MATRICULA 202-72636 NUMERO DE FOLIOS 51 - CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN LA MATRICULA 202-72637 NUMERO DE FOLIOS 48

			FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				
							CAJA		CARPETA		
N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
318	3	202-17758 al 202-17758		X	X		X		X		ERROR EN FECHA FINAL MARTRICULA 202-17758 LA FECHA CORRECTA ES 2018-10-16
397	2	202-24079 al 202-24086	x		x		x		x		ok
	4	202-24100 al 202-24110		X	X		X		X		ERROR EN FECHA INICIAL MATRICULA 202-24101 LA FECHA CORRECTA ES 1968-01 -16 * ERROR EN FUID FECHA FINAL MATRICULA 202-24102 LA FECHA CORRECTA ES 2003-08-19
349	1	202-20261 al 202-20261	x		x		x		x		OK
	5	202-20289 al 202-20295		x		x		x			Error en fecha extrema, no coincide ni el rotulo ni en la carpeta numero 5, verificar fecha incial..matricula 20289
104	8	202-2838 AL 202-2838	X		X		X		X		ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID, CON HOJA DE CONTROL CORRELATIVO CARPETAS 7,8,9
	10	202-2838 AL 202-2838									 ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID, CON HOJA DE CONTROL CORRELATIVO CARPETAS 7,8,9
489	4	202-31183 AL 202-31192	X		X		X		X		LAS FECHAS INICIAL Y FINAL DE LAS HC EN LA CARPETA 4 EN LA TIPOLOGIA DOCUMENTAL INDICA QUE ES UNA HOJA DE RUTA PERO ESTA ESCRITA A MANO...
	7	202-31210 AL 202-31220	X		X		X		X		
	11	202-31244 AL 202-31245	X		X		X		X		

	10	202-5663		X	X				X		SE EVIDENCIA ERROER EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y ROTULO DE CARPETA
	6	202-78615 202-78619	X		X		X		X		N/A
	11	202-78666 202-78675	X		X		X			X	ERROR EN ROTULO CARPETA FECHA INICIAL

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

ORIP de **Villavicencio** con un total de **1.694** cajas y **413** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **4.037** registros de matrículas con margen de error del **2.23%** y **413** carpetas con margen de error **14.29%,** con error más frecuente es en fuid no coincide con lo fisico.

REPORTE ORIP VILLAVICENCIO 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
						CAJA		CARPETA / LIBRO	
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.694	413	377	36	373	40	373	40	373	40
100%	100%	91%	10%	90%	10%	90%	10%	90%	10%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **91% (377 carpetas)**
- Incumplimiento relevante: **10% (36carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

(CARPETA)

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

Conclusión general

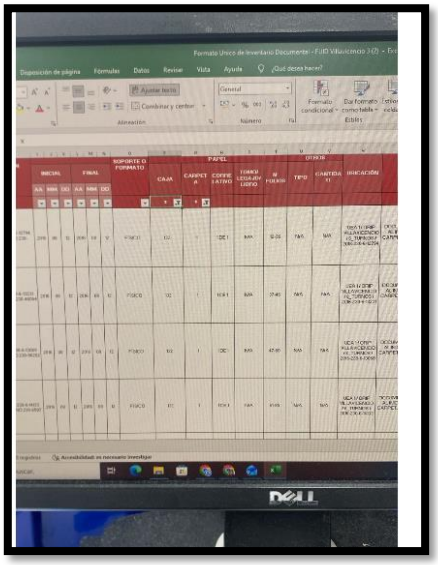
- El proceso presenta **alto nivel de incumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico no coincide lo físico con el fuid
- **Fechas extremas** es el punto crítico no coincide lo físico con el fuid

OBSERVACIONES GENERALES VILLAVICENCIO

Se evidencia como observación general que los Fuid no coinciden con lo físico en matriculas, folios y fechas extremas al parecer se les corrió la información, lo cual cambia la información de las cajas.

FUID											
			FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				
							CAJA		CARPETA		
Nº CAJA	NºCARPETA	Nº MATRICULA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
157	1	TURNO 2016-230-6-18 340 MATRICULA NO 230-7315 AL TURNO 2016-230-6-18 857 MATRICULA NO 230-20021		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
	4	TURNO 2016-230-6-18 411 MATRICULA NO 230-191105 AL TURNO 2016-230-6-18		X		X		X			VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
	5	TURNO 2016-230-6-16 921 MATRICULA NO 230-40428		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
132				X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO
144		TURNO 2016-230-6-17 052 MATRICULA NO		X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO

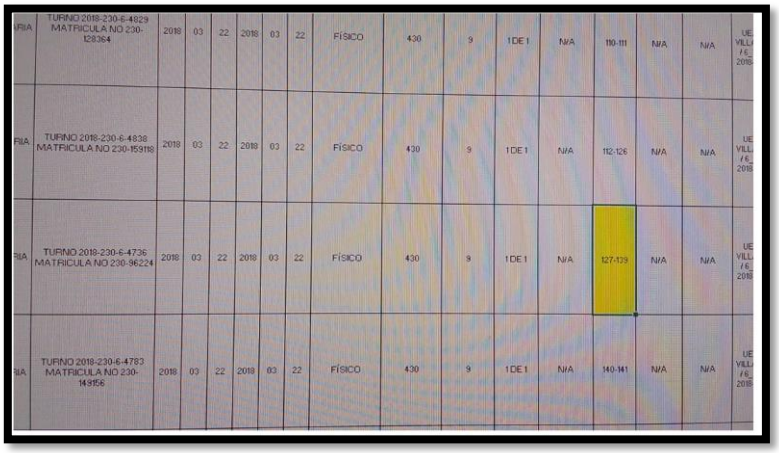
- Villavicencio Caja 132 Revisar toda la caja Fuid contra físico no coincide matriculas – folios y fechas extremas.



- Caja 587 orip villavicencio carpeta 6 cambiar esta rota

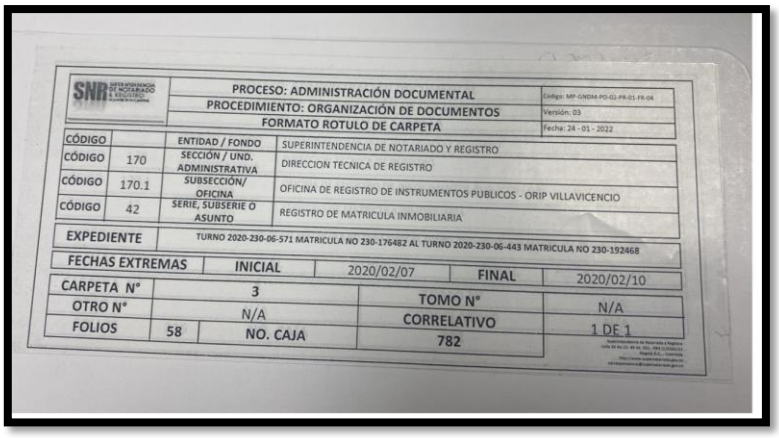


- Caja número 430 Carpeta número 9 Error en foliación manual, en el fuid está bien ORIP Villavicencio



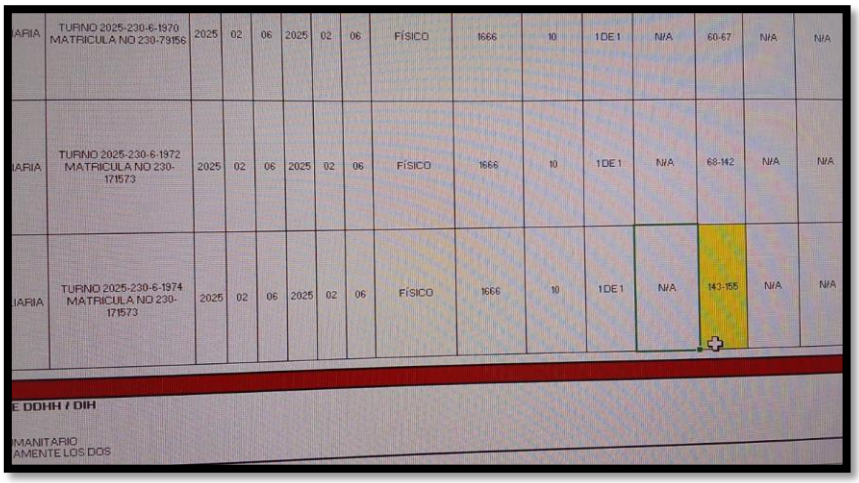
RIA	TURNO 2018-230-6-4829 MATRICULA NO 230-128364	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	1DE1	N/A	110-111	N/A	N/A	UE VILL / 6_ 2018
RIA	TURNO 2018-230-6-4838 MATRICULA NO 230-159118	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	1DE1	N/A	112-126	N/A	N/A	UE VILL / 6_ 2018
RIA	TURNO 2018-230-6-4736 MATRICULA NO 230-96224	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	1DE1	N/A	127-139	N/A	N/A	UE VILL / 6_ 2018
RIA	TURNO 2018-230-6-4783 MATRICULA NO 230-149156	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	1DE1	N/A	140-141	N/A	N/A	UE VILL / 6_ 2018

- **O**RIP Villavicencio 📦 782 📂 3 error en fecha final en rotuló carpeta



SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 01 - 2022
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE	TURNO 2020-230-06-571 MATRICULA NO 230-176482 AL TURNO 2020-230-06-443 MATRICULA NO 230-192468		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2020/02/07	FINAL 2020/02/10
CARPETA N°	3	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	58	NO. CAJA	782

- Error foliación en FUID Caja: 1666 Carpeta número 10 ORIP: Villavicencio

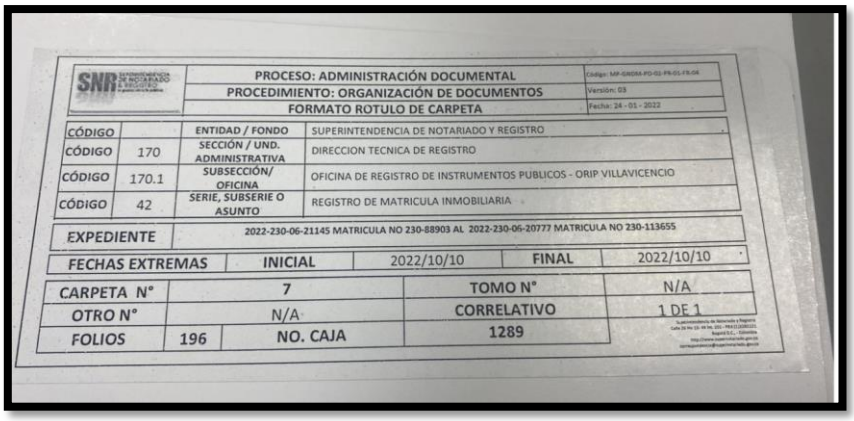


ARIA	TURNO 2025-230-6-1970 MATRICULA NO 230-79156	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	60-67	N/A	N/A
ARIA	TURNO 2025-230-6-1972 MATRICULA NO 230-171573	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	68-142	N/A	N/A
ARIA	TURNO 2025-230-6-1974 MATRICULA NO 230-171573	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	143-155	N/A	N/A

E DDHH / DIH

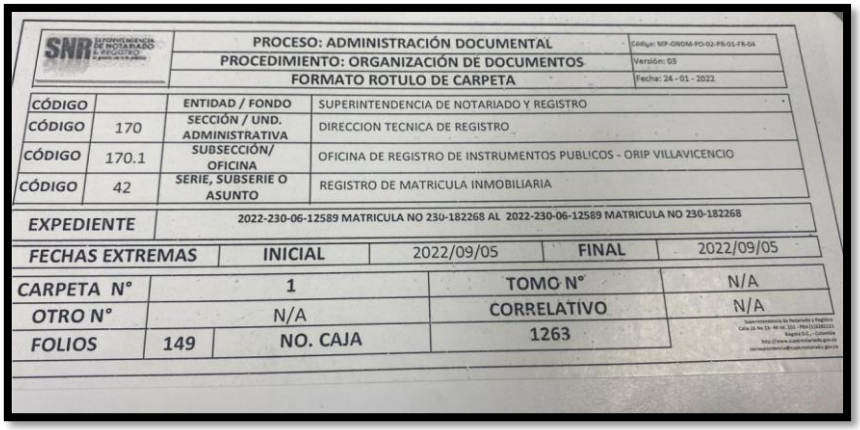
MANITARIO
AMENTE LOS DOS

- Villavicencio 1289 7 errror en folios



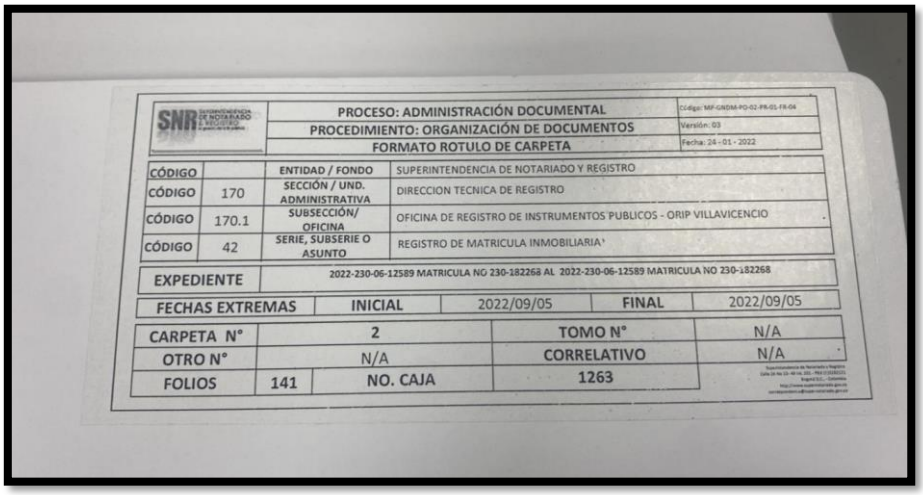
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE	2022-230-06-21145 MATRICULA NO 230-88903 AL 2022-230-06-20777 MATRICULA NO 230-113655		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022/10/10	FINAL 2022/10/10
CARPETA N°	7	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	196	NO. CAJA	1289

- Caja 1263 carpeta 1 rotuló mal



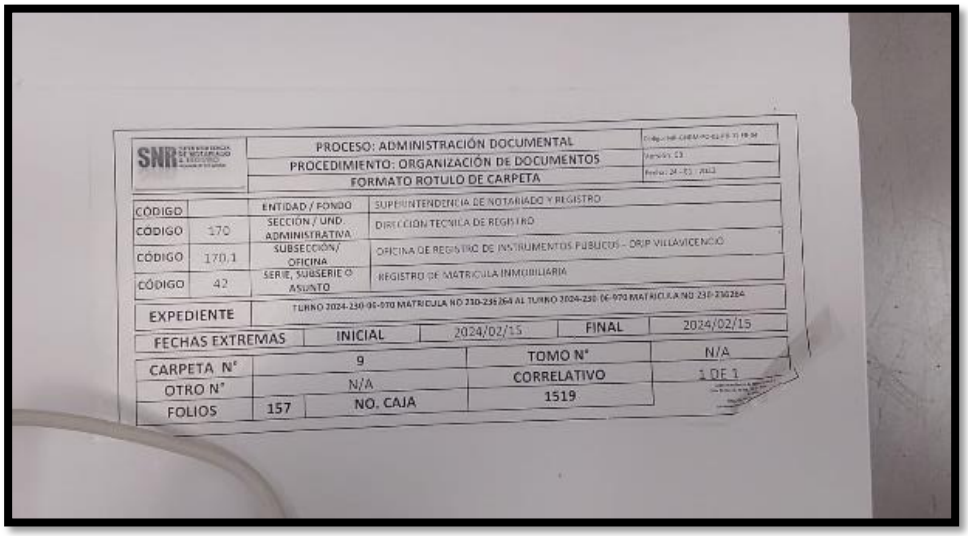
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE	2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268 AL 2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022/09/05	FINAL 2022/09/05
CARPETA N°	1	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	149	NO. CAJA	1263

- Caja 1263 carpeta 2 rotuló mal en fecha y en Nro de consecutivo



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE	2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268 AL 2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2022/09/05	FINAL 2022/09/05
CARPETA N°	2	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	141	NO. CAJA	1263

- Cambio de rótulo Caja 1519 Carpeta número:9 ORIP Villavicencio por despegue



SNR

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO ROTULO DE CARPETA

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE		TURNO 2024-230-06-970 MATRICULA NO 230-236264 AL TURNO 2024-230-06-970 MATRICULA NO 230-236284	
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2024/02/15
		FINAL	2024/02/15
CARPETA N°	9	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	157	NO. CAJA	1519

- Caja 1157 carpeta 10 revisar el orden cronológico



FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Nro Matricula: 230-48312

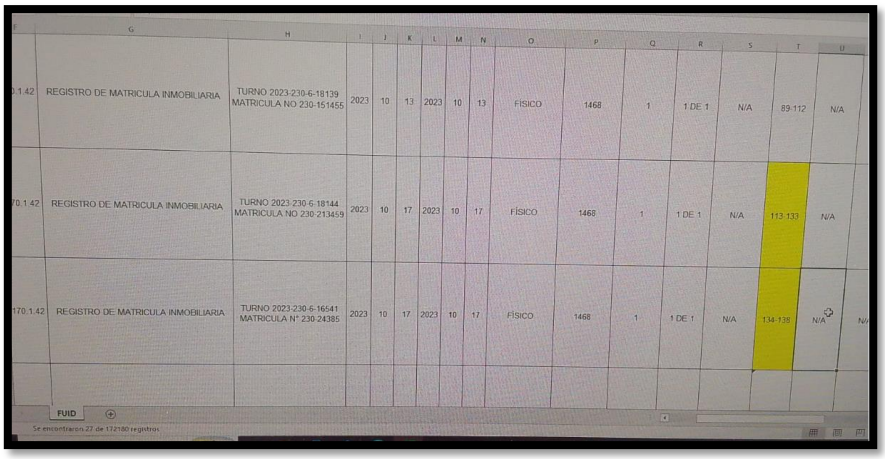
DIRECCION DEL INMUEBLE

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FIN DE ESTE DOCUMENTO

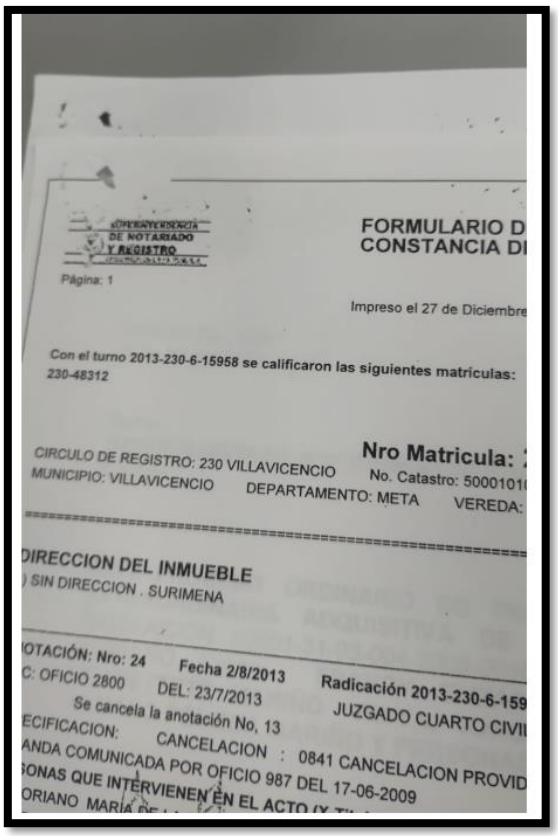
02 ENE 2014

- Error en foliación Caja 1468 Carpeta número 1 ORIP Villavicencio



0.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-18139 MATRICULA NO 230-151455	2023	10	13	2023	10	13	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	89-112	N/A	
70.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-18144 MATRICULA NO 230-213459	2023	10	17	2023	10	17	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	113-133	N/A	
170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-16541 MATRICULA N° 230-24385	2023	10	17	2023	10	17	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	134-138	N/A	

- ERROR EN TURNO CARPETA 10 VALIDAR



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

FORMULARIO D
CONSTANCIA DI

Página: 1

Impreso el 27 de Diciembre

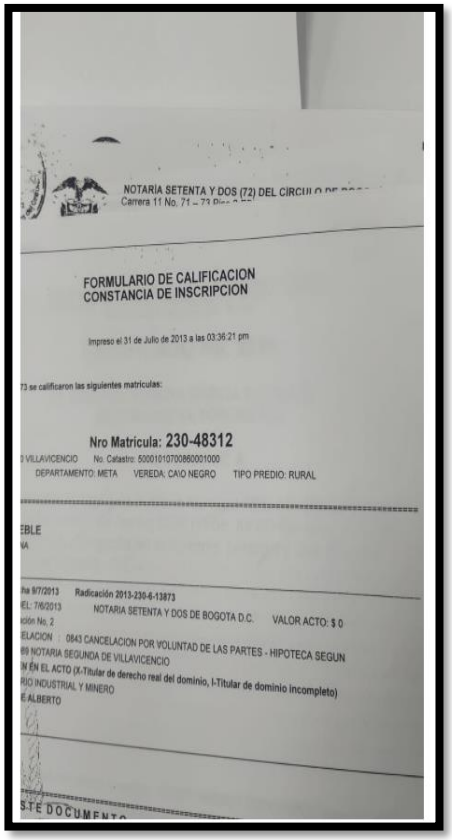
Con el turno 2013-230-6-15958 se calificaron las siguientes matriculas:
230-48312

Nro Matricula:

CIRCULO DE REGISTRO: 230 VILLAVICENCIO
MUNICIPIO: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO: META VEREDA:

DIRECCION DEL INMUEBLE
) SIN DIRECCION . SURIMENA

OTACIÓN: Nro: 24 Fecha 2/8/2013 Radicación 2013-230-6-159
C: OFICIO 2800 DEL: 23/7/2013 JUZGADO CUARTO CIVI
Se cancela la anotación No, 13
ECIFICACION: CANCELACION : 0841 CANCELACION PROVID
ANDA COMUNICADA POR OFICIO 987 DEL 17-06-2009
ONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X
ORIANO MARIA



NOTARIA SETENTA Y DOS (72) DEL CIRCU
Carrera 11 No. 71 – 73

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Impreso el 31 de Julio de 2013 a las 03:36:21 pm

73 se calificaron las siguientes matriculas:

Nro Matrícula: 230-48312

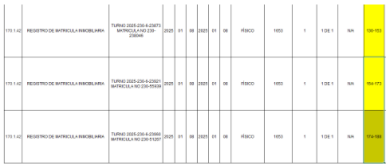
VILLAVICENCIO No. Catastro: 500010107008600010000
DEPARTAMENTO: META VEREDA: CAIO NEGRO TIPO PREDIO: RURAL

EBLE
A

ha 9/7/2013 Radicación 2013-230-6-13873
EL: 7/6/2013 NOTARIA SETENTA Y DOS DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: $ 0
ción No. 2
ELACION : 0843 CANCELACION POR VOLUNTAD DE LAS PARTES - HIPOTECA SEGUN
69 NOTARIA SEGUNDA DE VILLAVICENCIO
N EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, I-Titular de dominio incompleto)
RIO INDUSTRIAL Y MINERO
E ALBERTO

S-TE DOCUMENTO

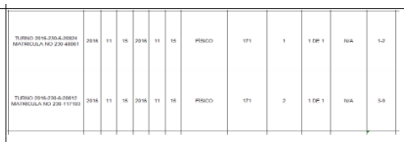
131	1			X		X		X		X	ERROR EN MATRICULA No. DE TURNO 2016-230-6-15162 NO ESTA EN EL FUID DEL FOLIO 1-17 CAJA 131 CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS
	6			X		X		X		X	
	10			X		X		X		X	
184	1			X		X		X		X	ERROR EN MATRICULA No. DE TURNO TURNO 2016-230-6-22922 MATRICULA NO 230-175695 "ERROR EN MATRICULA CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS" CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS

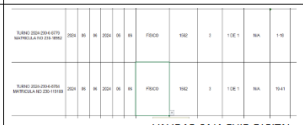
119	1			X		X		X		X	TURNO 2016-230-6-13332 MATRICULA NO 230-169165 ERROR NO COINCIDE EL FUID CON EL TURNO DE MATRICULA
	10			X		X		X		X	TURNO 2016-230-6-13609 MATRICULA NO 230-9503 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON LOS DOCUMENTOS EN FISICO
756	1	TURNO 2019-230-6-20148 MATRICULA NO 230-73601 AL TURNO 2019-230-6-20044 MATRICULA NO 230-135880	X		X		X		X		CARPETA No. 1 RAYADA CON LÁPIZ, CAMBIAR CARPETA Y RÓTULO
	10	TURNO 2019-230-6-20315 MATRICULA NO 230-219855 AL TURNO 2019-230-6-20586 MATRICULA NO 230-173559	X		X		X		X		
1653	1	TURNO 2025-230-6-23947 MATRICULA NO 230-67846 AL TURNO 2025-230-6-23960 MATRICULA NO 230-51267		X		X		X		X	 ERROR FOLIACION A PARTIR DEL TURNO 2025-230-6-23873 MATRICULA NO 230-238046

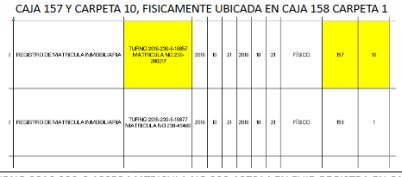
	10	TURNO 2017-230-6-24637 MATRICULA NO 230-184139								EN NOTAS NO INDICAN QUE CONTIENE PLANOS
340	3	TURNO 2017-230-6-20458 MATRICULA NO 230-138799 AL TURNO 2017-230-6-21285 MATRICULA NO 230-197488	X		X		X		X	OK
	5	TURNO 2017-230-6-20891 MATRICULA NO 230-146610 AL TURNO 2017-230-6-20334 MATRICULA NO 230-154940		X	X		X		X	TURNO 2017-230-6-20891 MATRICULA NO 230-146610, NO INDICAN QUE CONTIENE PLANOS, TURNO 2017-230-6-9921 MATRICULA NO 230-34981 NO PERTENECE A LA CARPETA, ERROR EN FECHA INICIAL EN ROTULO DE CAJA

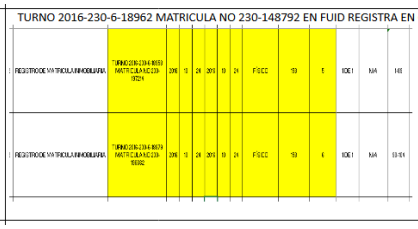
1341	1	TURNO 2023-230-6-28 419 MATRICULA NO 230-240430 AL TURNO 2023-230-6-28 432 MATRICULA NO 230-118693	X		X		X		X		OK
	9	TURNO 2023-230-6-28 208 MATRICULA NO 230-240428 AL TURNO 2023-230-6-25 093 MATRICULA NO 230-172705	X		X		X		X		NO INDICAN EN NOTAS QUE HAY PLANO,EN FUID Y ROTULO HAY 184 FOLIOS Y SON 185
600	5	TURNO 2019-230-6-13 95 MATRICULA NO 230-49852 AL TURNO	X		X		X		X		OK
	9	TURNO 2019-230-6-11 90 MATRICULA NO 230-216263 AL		X	X		X			X	ERROR EN FECHA INICIAL ROTULO DE CARPETA 9
1133	2	TURNO 2021-230-6-24696 MATRICULA NO 230-95267	X		X		X		X		
	10	TURNO 2021-230-6-24457 MATRICULA NO 230-5873									TURNO 2021-230-6-24813 MATRICULA NO 230-86024 2022 01 05 2022 01 05 ERROR FECHAS EXTREMAS EN FUID
782	3	TURNO 2020-230-6-571 MATRICULA NO 230-176482 AL TURNO 2020-230-6-443 MATRICULA NO									ERRO FECHA FINAL EN ROTUL9O DE CARPETA
	7	TURNO 2022-230-6-21145 MATRICULA NO 230-88903 AL TURNO 2022-230-6-20777 MATRICULA NO	X		X		X		X		NRO DE FOLIOS MAL
1120	1	TURNO 2021-230-6-23353 MATRICULA NO 230-163254 TURNO 2021-230-6-23264 MATRICULA NO	X		X		X		X		
	8	TURNO 2021-230-6-23187 MATRICULA NO 230-148817 AL V	X		X		X		X		
1263	1	TURNO 2022-230-6-12589 MATRICULA NO 230-182268	X		X						ROTULO DE CARPETA MAL
	2	TURNO 2022-230-6-12589 MATRICULA NO 230-182268	X		X		X				ROTULO DE CARPETA MAL , EN FECHA Y NO ESPECIFICA QUE ES UN MODULO 1-2
197	2	TURNO 2016-230-6-24540 MATRICULA NO 230-126665		X		X		X		X	TURNO Y MATRICULA MAL UBICADOS FAVOR CORREGIR CARPETA
	5	TURNO 2016-230-6-24752 MATRICULA NO 230-203521	X		X						FALTA MATRICULA 230-181256 EN EL FUID EL FISICO SI ESTA, TURNO 216230-623789, ADEMAS EL FUID ESTA CORRIDO EN TODA LA CAJA , VALIDAR CAJA COMPLETA FALTAN TURNOS EN FUID PERO SI ESTAN EN FISICO

197	9	TURNO 2016-230-6-24761 MATRICULA NO 230-200705								VALIDAR CAJA COMPLETA FALTAN TURNOS EN FUID PERO SI ESTAN EN FISICO
	10	TURNO 2016-230-6-24761 MATRICULA NO 230-200705 AL TURNO 2016-230-6-24779 MATRICULA NO								VALIDAR CAJA COMPLETA FALTAN TURNOS EN FUID PERO SI ESTAN EN FISICO
1120	2	TURNO 2021-230-6-23295 MATRICULA NO 230-217153								

171	2	TURNO 2016-230-6-20824 AL TURNO 2016-230-6-20748	X		X		X		X		 ERROR FUID DIGITAL NUMERO DE CARPETA
171	5	TURNO 2016-230-6-20741 AL TURNO 2016-230-6-20378	X		X		X		X		ERROR FUID DIGITAL NUMERO DE CARPETA REVISAR CAJA EN EL FUID VALIDAR CAJA

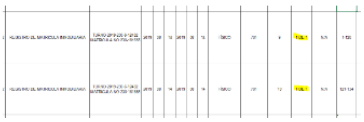
183	1	TURNO 2016-230-6-22584 ALTURNO 2016-230-6-22101	X		X		X		X		VALIDAR CAJA FUID DIGITAL
183	10	TURNO 2016-230-6-22469 AL TURNO 2016-230-6-22876	X		X		X		X		VALIDAR CAJA FUID DIGITAL
1562	1	TURNO 2024-230-6-8779 AL TURNO 2024-230-6-8898	X		X		X		X		 VALIDAR CAJA FUID DIGITAL
1562	10	TURNO 2024-230-6-9047 AL TURNO 2024-230-6-8905	X		X		X		X		VALIDAR CAJA FUID DIGITAL

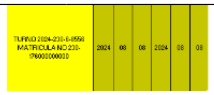
158	1	TURNO 2016-230-6-18877 MATRICULA NO 230-49466 AL TURNO 2016-230-6-18878 MATRICULA NO 230-120820	X		X		X		X		TURNO TURNO 2016-230-6-18857 MATRICULA NO 230-200217 EN FUID REGISTRA EN CAJA 157 Y CARPETA 10, FISICAMENTE UBICADA EN CAJA 158 CARPETA 1 
	6	TURNO 2016-230-6-18958 MATRICULA NO 230-197214 AL TURNO 2016-230-6-18888 MATRICULA NO 230-200128			X		X		X		TURNO 2016-230-6-18958 MATRICULA NO 230-197214 EN FUID REGISTRA EN CAJA 158 Y CARPETA 5, FISICAMENTE UBICADA EN CAJA 158 CARPETA 6

	10	TURNO 2016-230-6-18962 MATRICULA NO 230-148792 AL TURNO 2016-230-6-18975 MATRICULA NO 230-20676	X		X		X		X		TURNO 2016-230-6-18962 MATRICULA NO 230-148792 EN FUID REGISTRA EN CAJA 

170	1	TURNO 2016-230-6-20256 MATRICULA NO 230-181079 AL TURNO 2016-230-6-20646 MATRICULA NO 230-59928	X		X		X		X	TURNO 2016-230-6-20256 MATRICULA NO 230-181079 EN FUID REGISTRA EN CAJA 169 Y CARPETA 10, FISICAMENTE UBICADA EN CAJA 170CARPETA 1
	10	TURNO 2016-230-6-20674 MATRICULA NO 230-155191 AL TURNO 2016-230-6-20414 MATRICULA NO 230-26280	X		X		X		X	REVISAR CAJA COMPLETA FUID CORRIDO
847	1	TURNO 2020-230-6-8172 MATRICULA NO 230-220184 AL TURNO 2020-230-6-8367 MATRICULA NO 230-1056	X		X		X		X	
	11	TURNO 2020-230-6-8561 MATRICULA NO 230-89531 AL TURNO 2020-230-6-8596 MATRICULA NO 230-159260	X		X		X		X	ERROR FOLIOS MATRICULA 230-37040 FUID FINALIZA EN 173 EN FISICO EN 172

			FUID								
			FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				
							CAJA		CARPETA		
Nº CAJA	NºCARPETA	Nº MATRICULA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
157	1	TURNO 2016-230-6-18340 MATRICULA NO 230-7315 AL TURNO 2016-230-6-18857 MATRICULA NO 230-20021		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
	4	TURNO 2016-230-6-18411 MATRICULA NO 230-191105 AL TURNO 2016-230-6-18		X		X		X			VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
	5	TURNO 2016-230-6-16921 MATRICULA NO 230-40428		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISCIO
132				X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO
144		TURNO 2016-230-6-17052 MATRICULA NO		X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO

626	1	TURNO 2019-230-6-3992 MATRICULA NO 230-147385 AL TURNO 2019-230-6-3987 MATRICULA NO	X		X		X		X		
	4	TURNO 2019-230-6-4038 MATRICULA NO 230-167972 AL TURNO		X		X		X			CORREGIR TURNO 2019-230-6-1568 MATRICULA 230-7291 CORREGIR FECHA EN FUID
196		TURNO 2016-230-6-23973 MATRICULA NO 230-77779 TURNO 2016-230-6-24		X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO
118	1	TURNO 2016-230-6-13278 MATRICULA NO 230-3738		X		X		X		X	EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA
	2	TURNO 2016-230-6-12916 MATRICULA NO		X		X		X		X	EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA
	3	TURNO 2016-230-6-13061 MATRICULA NO		X		X		X		X	EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA
		TURNO 2017-230-6-18									
701	1	TURNO 2019-230-6-13514 MATRICULA NO 230-28163	X		X		X		X		
	10	TURNO 2019-230-6-12482 MATRICULA NO 230-181655	X		X		X		X		 CORREGIR CORRELATIVO DE CARPETA 9 Y 10 EN FUID
1328	1	TURNO 2022-230-6-25208 MATRICULA NO 230-4681	X		X			X	X		CORREGIR ROTULO DE CAJA POR ERROR EN CANTIDAD DE CARPETAS
	11	TURNO 2022-230-6-27192 MATRICULA NO	X		X			X	X		CORREGIR ROTULO DE CAJA POR ERROR EN CANTIDAD DE CARPETAS
1445	1	TURNO 2023-230-6-15308 MATRICULA NO	X		X			X	X		NO TIENE ROTULO DE CAJA
	10	TURNO 2023-230-6-15607 MATRICULA NO	X		X			X	X		NO TIENE ROTULO DE CAJA
	1	TURNO 2022-230-6-10307 MATRICULA NO	X		X		X		X		
		TURNO									

587	1	230-76076 AL 230-101265	X		X		X		X		CAJA MAL ORGANIZADA
	6	230-93387 AL 230-217516		X			X		X		 CARPETA RPTA EN UN COSTADO ERROR EN FUID EL TURNO CORRECTO ES 2018-230-6-24389
	9	230-216453 AL 230-215833	X		X		X		X		
444	3	230-179357 AL 230-171247	X		X		X		X		CAJA MAL ORGANIZADA
	8	230-214000 AL 230-9987	X		X		X		X		
	10	230-48346 AL 230-116816	X		X		X		X		
1588	3	230-183327 AL 230-91078	X		X		X		X		 ERRO NUMERO DE MATRICULA EN EL FUID EL CORRECTO ES 230-176073
	4	230-11468 AL 230-104310		X		X		X			ERROR EN RANGO DE FOLIACION EN LA CARPETA 4, EN EL FUID INDICA QUE ESTA LA MATRICULA 230-48596 DEL FOLIO 86-89, EL RANGO CORRECTO ES 86-117, ES DECIR QUE DESDE ESTE RANGO ESTA CORRIDA LA FOLIACIÓN VERIFICAR.
1546	3	230-171451 AL 230-114319		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
	10	230-45473 AL 230-43168		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
1536	2	230-185958 AL 230-30108		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
	10	230-16576 AL 230-223207		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
9		2018-230-06-4860 198983 2018-230-06-4188- 21766	X			X	X		X		ERROR EN FOLIACION DESDE LA 127 A LA 163 MATRICULA N ° 230-96224 EMPIEZA EN FOLIO 128
	10	2025-230-06-1454 190868 2025-230-06-1474 171573	X			X	X		X		ERROR EN FOLIACION EN FUID MATRICULA N° 2230-171573 VA DE LA 143 A LA 164
1468	1	2023-230-06 18134 52076 2023-230-06-18174 45982	X		X	X			X		ERROR EN FOLIACION EN FUID MATRICULA N° 230-213459 Y EN MATRICULA N° 230-24385

1519	1	2024-230-06-1123 7744 2024-230-06-1386 164309	X		X		X		X		FALTA INCLUIR LA MATRICULA N°230-200457 ESTA EN FISICO FOLIACION DE LA 144 A LA 152 Y NO SE ENCUENTRA EN FUID
	4	2024-230-06-1478 167627 2023-230-06-1146 23061594	X		X		X		X		N/A
	9	2024-230-06-970 236264	X		X		X		X		N/A
1157	1	TURNO 2022-230-6-1934 MATRICULA NO 230-48074 AL TURNO 2022-230-6-1949 MATRICULA NO 230-5873	X		X		X		X		
	10	TURNO 2022-230-6-2068 MATRICULA NO 230-9579 AL TURNO 2022-230-6-2054 MATRICULA NO 230-212027	X		X		X	X			ERROR EN TURNO CARPETA 10 VALIDAR

OBSERVACIONES

En el marco del proceso de verificación previo a la transferencia al Archivo Central, se deja constancia de que la revisión realizada corresponde a un muestreo técnico y no a la totalidad de las unidades documentales. Durante dicha verificación se identificaron inconsistencias entre los instrumentos contractuales, particularmente entre el Anexo Técnico y el Protocolo Operativo. En el Anexo Técnico (nota, pág. 40) se establece de manera expresa: “Para las ORIP en las que se identifique documentación organizada por turnos, en el desarrollo de las actividades técnicas se deberá realizar el proceso de organización conformando un expediente por cada matrícula identificadas en los mismos, garantizando la ejecución de las actividades definidas en el protocolo de organización documental.”; no obstante, el Protocolo Operativo define para casos específicos, como la ORIP de Villavicencio, la organización por turnos, lo cual genera ambigüedad en la aplicación de los criterios técnicos. Así mismo, se evidenció falta de claridad metodológica en aspectos como la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra plenamente definida, pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido documentadas y comunicadas en los informes de revisión tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las subsanaciones evidenciadas sobre las muestras verificadas no garantizan su implementación en la totalidad de las cajas intervenidas, por lo que persiste el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en los procesos de búsqueda y consulta documental, así como posibles saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, el recibo de la documentación se realiza con salvedades, limitado al alcance de la revisión efectuada y a los lineamientos operativos vigentes, y no implica la validación integral del cumplimiento técnico del contrato ni la subsanación total de los hallazgos identificados, los cuales permanecen bajo responsabilidad del proveedor y de la supervisión. Lo anterior se deja documentado para efectos de trazabilidad, control y determinación de responsabilidades en el marco del proceso.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.